

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Кижанинская основная общеобразовательная школа»

муниципального района «Ботлихский район»

*МКОУ «Кижанинская ООШ»*

*368970, с. Кижани Ботлихский район Республика Дагестан ул. Центральная 15 а,*

*Е-mail:* [*school.kijani@mail.ru*](mailto:school.kijani@mail.ru)*, тел. +7 906 450 76 34,*

***ОГРН-1020500683664, ИНН-0506005878, КПП-050601001***

***ПРИКАЗ***

**от 01.09.2021г. № 51**

**«Об организации работы по переходу на безбумажный вариант ведения электронного журнала с 1 по 9 класс в муниципальном общеобразовательном учреждении МКОУ «Кижанинской ООШ» Ботлихского района в 2021-2022 учебном году».**

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления образовательной организации, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» В исполнении Приказа № 6 от 20.01.2020г по УО АМР «Ботлихский район».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1.** Утвердить План мероприятий школы по переходу на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений в 2021году и работе в единой информационной системе учета и мониторинга образовательных достижений, обучающихся в школе ***МКОУ «Кижанинской ООШ»*** Ботлихского района (ИСУОД) (**Приложение №1);**

**2**. Утвердить Порядок ведения электронного журнала в единой информационной системе учета и мониторинга образовательных достижений, обучающихся в школе (ИСУОД) при переходе на безбумажный вариант **(Приложение №2);**

**3.**Утвердить Методические рекомендации по переходу на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся школы (Далее-Методические рекомендации, Приложение N 3);

**4.** **Заместителю директора Хасаймирзаеву Б.Т**. в соответствии с Приложением N4:

**4.1.** Разработать и утвердить План по переходу на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся ***МКОУ «Кижанинской ООШ»*** в 2021 году (дорожную карту).

**4.2.** Разработать и утвердить Порядок безбумажного ведения журнала успеваемости обучающихся школы.

**4.3.** Назначить ответственных за:

